

記入例

共済組合員申告書（内部転入・転出）

【内部転入】

申告事由	<input checked="" type="checkbox"/> 人事交流による内部転入	<input type="checkbox"/> 人事交流による内部転出
	<input type="checkbox"/> 私事都合による内部転入	<input type="checkbox"/> 私事都合による内部転出

所属所コード	組合員証番号(右づめ)	所属所名
〇〇〇	〇〇〇	〇〇市

氏名	カナ	
	漢字	共済 一郎

(左づめで、姓と名の間は1文字あけて記入してください)

部署番号(右づめ)

◆設定所属所のみ記入

組合員種別	職名
10	職員

会計支出科目

◆設定所属所のみ記入

異動事由・年月日

事由	元号	年	月	日
225	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇

(退職の場合、退職日の翌日を記入)

給与	固	定	的	与	円	標	短	期	級	千	円
	非	固	定	的	与	円	◆私事都合による内部転入の場合は記入ください。				
	計				円	等	退	職	級	千	円

住所	郵便番号	—	電話番号	
	フリガナ	◆転入によって変更となる場合のみ記入		

給付金口座	銀行コード	支店コード	普通預金	口座番号(右づめ)
	金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫	支店名	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 本所 <input type="checkbox"/> 支所

◆転入によって変更となる場合のみ記入

転入・転出

転入前・転出先	◆異動前について記入ください。
所属所コード	組合員証番号
〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇

〇〇町より転入

公費名	公費コード

公費該当年月日			
元号	年	月	日

証添付	組合員証	有・無
	被扶養者証	有・無
共済記入欄		

備考

申告者欄	上記のとおり申告します。 愛知県市町村職員共済組合理事長 様	所属所証明欄	上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。
	令和 年 月 日		令和〇〇年〇〇月〇〇日
住所		職名	〇〇市長
申告者	◆記入不要	所属所長	
氏名		氏名	〇〇〇〇

注意事項 「申告者欄」及び「所属所証明欄」の日付は一度記入したら訂正はできません。網掛け部分は記入しないでください。