

記入例

【内部転出】

共済組合員申告書（内部転入・転出）

申告事由	<input type="checkbox"/> 人事交流による内部転入	<input checked="" type="checkbox"/> 人事交流による内部転出
	<input type="checkbox"/> 私事都合による内部転入	<input type="checkbox"/> 私事都合による内部転出

所属所コード ○○○	組合員証番号(右づめ) ○○○	所属所名 ○○町
---------------	--------------------	-------------

氏名	カナ カ ナ (左づめで、姓と名の間は1文字あけて記入してください)
	漢字 共 済 一 郎

部 課 署 番 号(右づめ) ◆記入不要

組合員種別 ◆記入不要	職 名
----------------	-----

会 計 支 出 科 目 ◆記入不要

異動事由・年月日				
事由	元号	年	月	日
165	○○	○○	○○	○○

(退職の場合、退職日の翌日を記入)

給与	固 定 的 与 給	◆ 記入不要	円
	非 固 定 的 与 給		円
	計		円

標準報酬・等級	短期 14級	220千円
	厚年 15級	220千円
	退職 14級	220千円

住所	郵便番号 フリガナ	電話番号
	フリガナ	

◆人事交流による内部転出の場合、転出先では資格取得時決定を行わず、転出前の標準報酬を引き継ぎますので、赤枠内に転出直前の標準報酬・等級を記入ください。
ただし、転出と同時に随時改定(例:4月改定、1月からの4カ月目)の対象となる場合は、赤枠内は記入せず、【標準報酬報告明細書】を調定係へ提出ください。

◆私事都合による内部転出の場合は、赤枠内は記入しないでください。

給付金口座	銀行コード	支店コード	普通預金	口座番号(右づめ)
	金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 信託銀行 <input type="checkbox"/> 労働金庫 <input type="checkbox"/> 農 協	支店名	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 本所 <input type="checkbox"/> 支所

転入・転出							
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">転入前・転出先</th> </tr> <tr> <th>所属所コード</th> <th>組合員証番号</th> </tr> <tr> <td>○○○</td> <td>○○○</td> </tr> </table>	転入前・転出先		所属所コード	組合員証番号	○○○	○○○	◆異動後について記入ください。 ○○市へ転出
転入前・転出先							
所属所コード	組合員証番号						
○○○	○○○						

公 費 名	公 費 コード

公費該当年月日			
元号	年	月	日

◆組合員証等は必ず返却ください。

証添付	組合員証	有・無
	被扶養者証	有・無
共済記入欄		

備 考

申告者欄	上記のとおり申告します。 愛知県市町村職員共済組合理事長 様 令和 年 月 日
	住所
	申告者 氏名 ◆記入不要
	印

所属所証明欄	上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和○○年○○月○○日
	職 名 ○ ○ 町 長
	所属所長 氏 名 ○ ○ ○ ○
	印

注意事項 「申告者欄」及び「所属所証明欄」の日付は一度記入したら訂正はできません。網掛け部分は記入しないでください。