

記入例

【別居から同居】

共済被扶養者申告書（変更・訂正）

申告事由	<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 同居から別居	<input checked="" type="checkbox"/> 別居から同居	<input type="checkbox"/> その他
------	-----------------------------	---------------------------------	--	------------------------------

所属所コード 〇〇〇	組合員証番号 〇〇〇〇	所属所名 〇〇市	組合員氏名 共済 太郎
---------------	----------------	-------------	----------------

◆氏名変更の場合は、その理由(婚姻、養子縁組等)及び旧姓を備考欄に記入してください。

被扶養者氏名	カナ キヨウサイ イチロウ (左づめで、姓と名の間は1文字あけて記入してください。)
	漢字 共済 一郎

生年月日				性別	続柄 コード	続柄
元号	年	月	日			
4	〇〇	〇〇	〇〇	1	31	長男

◆【P1-56】被扶養者続柄コード一覧参照

- 1:男 3:昭和
- 2:女 4:平成
- 5:令和

◆変更の場合は必ず記入してください。

取消予定年月日 元号 年 月 日	家族種別	給与事務担当者記入欄 同居・別居 扶養手当 税法上の扶養控除 同・別 有・無 有・無 扶養手当の支給が無の場合の理由 税法上の扶養控除が無の場合の理由
年間所得推計額	変更・訂正年月日 元号 年 月 日	
	5 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	

組合員と別居の場合の住所	
郵便番号	フリガナ
アパート名等 方書	フリガナ

証添付	被扶養者証	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	高齢受給者証	有・無
共済記入欄		

◆学生でない場合
組合員を含む世帯全員の住民票(続柄記載あり)及び前回調査時以後事由発生の前月までの仕送り額が確認できる【被扶養者名義の通帳の写し】の添付が必要です。
※学生とは、学校教育法第1条に規定する大学等の学生、各種学校及び専門学校等の学生。

申告の理由及び事由発年月日	備考
<p>大学を中退したため組合員と同居</p> <p>◆今後の予定を具体的に記入してください。</p> <p>(事由発生 令和〇〇年〇〇月〇〇日)</p>	<p>扶養手当の支給が無の場合の理由:</p> <p>税法上の扶養控除が無の場合の理由:</p> <p>◆退学証明書などの証明書類の添付が必要です。</p>
<p>申告者欄</p> <p>上記のとおり申告します。 愛知県市町村職員共済組合理事長 様 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ◆日付の記入漏れが多いため必ず記入ください。</p> <p>住所 〇〇市〇〇町1丁目2番地</p> <p>申告者 氏名 共済 太郎</p>	<p>所属所証明欄</p> <p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ◆日付の記入漏れが多いため必ず記入ください。</p> <p>職名 〇〇市長</p> <p>所属所長 氏名 〇〇〇〇</p>

注意事項 「申告者欄」及び「所属所証明欄」の日付は必ず記入してください。また、一度記入したら訂正はできません。網掛け部分は記入しないでください。