

記入例

【再交付】

共済被扶養者申告書（再交付）

申告事由	<input checked="" type="checkbox"/> 被扶養者証	<input type="checkbox"/> 高齢受給者証
------	---	---------------------------------

所属所コード 〇〇〇	組合員証番号 〇〇〇〇	所属所名 〇〇市	組合員氏名 共済 太郎
---------------	----------------	-------------	----------------

被扶養者氏名	カナ キヨウサイ ハナコ (左づめで、姓と名の間は1文字あけて記入してください。)	生年月日				性別	続柄 コード	続柄
	漢字 共済 花子	元号	年	月	日			

◆【P1-56】被扶養者続柄コード一覧参照

- 1:男 3:昭和
- 2:女 4:平成
- 5:令和

◆申告の理由は具体的に記入してください。

◆破損等の場合は、被扶養者証等を必ず返却ください。証を添付できない場合は、「無」に○を付けてください。

◆盗難等の場合は、不正利用防止のため警察へ被害届を提出してください。

証添付	被扶養者証	有 <input checked="" type="radio"/> 無
	高齢受給者証	有・無
共済記入欄		

申告の理由及び事由発生日		備考	
被扶養者証が入ったバックを盗まれたため			
(事由発生 令和〇〇年〇〇月〇〇日)			
申告者欄	上記のとおり申告します。 愛知県市町村職員共済組合理事長 様 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ◆日付の記入漏れが多いため必ず記入ください。 住所 〇〇市〇〇町1丁目2番地 申告者 氏名 共済 太郎	所属所証明欄	上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ◆日付の記入漏れが多いため必ず記入ください。 職名 〇〇市長 所属所長 氏名 〇〇〇〇

注意事項 「申告者欄」及び「所属所証明欄」の日付は必ず記入してください。また、一度記入したら訂正はできません。網掛け部分は記入しないでください。