

記入例

【内部転入】

共済組合員申告書（内部転入・転出）

申告事由	<input checked="" type="checkbox"/> 人事交流による内部転入	<input type="checkbox"/> 人事交流による内部転出
	<input type="checkbox"/> 私事都合による内部転入	<input type="checkbox"/> 私事都合による内部転出

所属所コード	組合員証番号	所属所名
〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇市

氏名	カナ	キヨウサイ イチロウ <small>(左づめで、姓と名の間は1文字あけて記入してください)</small>
	漢字	共済 一郎

部署番号(右づめ)
◆設定所属所のみ記入

組合員種別	職名
10	職員

会計支出科目
◆設定所属所のみ記入

異動事由・年月日				
事由	元号	年	月	日
2	2	5	〇	〇

(退職の場合、退職日の翌日を記入)

◆【P1-7】共済組合員申告書コード定義表参照

給与	固 定 的 与	275,000円	標準報酬・等級	短期	17級	280千円
	非 固 定 的 与	12,000円		厚年	18級	280千円
	計	287,000円		退職	17級	280千円

住所	郵便番号	—	電話番号
	フリガナ		
◆転入によって変更となる場合のみ記入			

◆私事都合による内部転入の場合は記入ください。  
◆人事交流による内部転入の場合は記入不要ですが、同時にフルタイム再任用となる場合は、標準報酬月額が改定されます。その際は、赤枠内は記入せず、【標準報酬報告明細書】を調定係へ提出ください。

給付金口座	銀行コード	支店コード	普通預金	口座番号(右づめ)
	金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫	支店名	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 本所 <input type="checkbox"/> 支所
◆転入によって変更となる場合のみ記入				
<input type="checkbox"/> 労働金庫 <input type="checkbox"/> 農協				

転入・転出	
転入前・転出先	◆異動前について記入ください。
所属所コード	組合員証番号
〇〇〇	〇〇〇〇
〇〇町より転入	

公費名	公費コード

公費該当年月日			
元号	年	月	日

注意 内部転出の場合で、証を添付できない場合は、「無」に○を付けてください。

証添付	組合員証	有・無
	被扶養者証	有・無
共済記入欄		

備考
----

申告者欄	上記のとおり申告します。 愛知県市町村職員共済組合理事長 様 令和 年 月 日 住所 申告者 氏名	所属所証明欄	上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ◆必ず転入日以降の日付を記入ください。 職名 〇〇市長 所属所長 氏名 〇〇〇〇
	◆記入不要		

注意事項 「申告者欄」及び「所属所証明欄」の日付は一度記入したら訂正はできません。網掛け部分は記入しないでください。