

記入例

【内部転出】

共済組合員申告書（内部転入・転出）

申告事由	<input type="checkbox"/> 人事交流による内部転入	<input checked="" type="checkbox"/> 人事交流による内部転出
	<input type="checkbox"/> 私事都合による内部転入	<input type="checkbox"/> 私事都合による内部転出

所属所コード	組合員証番号	所属所名
〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇町

氏名	カナ	キヨウサイ イチロウ <small>(左づめで、姓と名の間は1文字あけて記入してください)</small>
	漢字	共済 一郎

部署番号(右づめ)
◆記入不要

組合員種別	職名
◆記入不要	

会計支出科目
◆記入不要

異動事由・年月日				
事由	元号	年	月	日
165	〇	〇	〇	〇

(退職の場合、退職日の翌日を記入)

◆【P1-7】共済組合員申告書コード定義表参照

給与	定期的与	◆記入不要
	非定期的与	
	計	

標準報酬・等級	短期	14級	220千円
	厚年	15級	220千円
	退職	14級	220千円

住所	郵便番号	電話番号
	フリガナ	

◆人事交流による内部転出の場合、転出先では資格取得時決定を行わず、転出前の標準報酬を引き継ぎますので、赤枠内に転出直前の標準報酬・等級を記入ください。
ただし、転出と同時に随時改定(例:4月改定、1月からの4カ月目)の対象となる場合は、赤枠内は記入せず、【標準報酬報告明細書】を調定係へ提出ください。

◆私事都合による内部転出の場合は、赤枠内は記入しないでください。

給付口座	銀行コード	支店コード	普通預金	口座番号(右づめ)
	金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 信託銀行 <input type="checkbox"/> 労働金庫 <input type="checkbox"/> 農協	支店名	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 本所 <input type="checkbox"/> 支所

転入・転出	
転入前・転出先	◆異動後について記入ください。
所属所コード	組合員証番号
〇〇〇	〇〇〇〇
〇〇市へ転出	

公費名	公費コード

公費該当年月日			
元号	年	月	日

注意 内部転出の場合で、証を添付できない場合は、「無」に○を付けてください。

証添付	組合員証	有・無
	被扶養者証	有・無

◆組合員証等は必ず返却ください。

共済記入欄	
-------	--

申告者欄	上記のとおり申告します。 愛知県市町村職員共済組合理事長 様
	令和 年 月 日
	住所
	申告者 氏名 ◆記入不要

所属所証明欄	上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。
	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 ◆必ず転出日以降の日付を記入ください。
	職名 〇〇町長
	所属所長 氏名 〇〇〇〇

注意事項 「申告者欄」及び「所属所証明欄」の日付は一度記入したら訂正はできません。
網掛け部分は記入しないでください。