照　合	係

育児時短勤務手当金請求書

決定額	円

組合員 氏　名		記号 番号	－	所　属 機関名	

育児時短勤務開始時の標準報酬の等級及び月額	第　　級　　円	育児時短勤務に係る子の生年月日	令和　　年　　月　　日
育児時短勤務の期間	令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日（予定）まで		
育児時短勤務手当金の請求期間	令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで		
育児時短勤務を開始する前の１週間の所定勤務時間	週　　時間　　分	支給対象月中の１週間の所定勤務時間	週　　時間　　分
支給対象月に支払われた報酬の額	円 （内訳については別添報酬支給額証明書(育児時短勤務手当金用)のとおり。）	請　求　額	円

上記のとおり請求します。

愛知県市町村職員共済組合理事長 様

令和　　年　　月　　日

住　所

請求者

氏　名

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和　　年　　月　　日

職　名

所属所長

氏　名

1　育児時短勤務を行った月の経過後に、育児時短勤務を行った月ごと提出してください。

2　「育児時短勤務開始時の標準報酬の等級及び月額」欄は、育児時短勤務を開始した日の属する月における標準報酬の月額について記載してください。

3　「育児時短勤務の期間」欄は、育児時短勤務に係る子が２歳に達することにより育児時短勤務手当金の支給が終了する場合には、当該子の２歳の誕生日の前々日を記載してください。

　なお、育児時短勤務が終了した場合は、「（予定）」を二重線で消除し、当該終了した日（新たに産前産後休業、介護休業又は育児休業を開始した場合は、当該開始した日の前日）を記載してください。

4　「育児時短勤務を開始する前の１週間の所定勤務時間」欄は、育児時短勤務に入る前の本来の１週間の所定勤務時間を記載してください。

5　「支給対象月中に支払われた報酬の額」欄は、支給対象月に支払われた報酬（臨時のもの及び３か月を超える期間ごとに支払われるものを除く。）の合計額を記載し、その内訳について「報酬支給額証明書（育児時短勤務手当金用）」を添付してください。

6　この請求には、次の書類を添付してください。

⑴　育児時短勤務に関する所属機関の長の証明書

⑵　支給対象月中の１週間の所定労働時間についての所属機関の長又は給与事務担当者の証明書

⑶　報酬支給額証明書（育児時短勤務手当金用）

⑷　その他必要な書類