

【退職】

【退職】

記 号 〇〇〇	番 号 500100	所 属 所 名 〇〇市	基 礎 年 金 番 号 (一般組合員が資格取得する場合、必ず記入)																																						
氏 名 漢 字	カ ナ キ ヨ ウ サ イ イ チ ロ ウ (左づめで、姓と名の間は1文字あけて記入してください)		個 人 番 号 (マイナンバー) (組合員が資格取得する場合、必ず記入)																																						
	漢 字 共 済 一 郎		会 計 支 出 科 目 																																						
			部 課 署 番 号 (右づめ) 																																						
生 年 月 日 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">元号</td> <td style="width: 25%;">年</td> <td style="width: 25%;">月</td> <td style="width: 25%;">日</td> </tr> <tr> <td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td> </tr> </table>		元号	年	月	日	〇	〇	〇	〇	性 別 1: 男 2: 女 3: 昭和 4: 平成	組 合 員 種 別 	職 名 																													
元号	年	月	日																																						
〇	〇	〇	〇																																						
◆短期組合員の退職の場合、「退職の届書」と兼ねるため必ず記入してください。																																									
異 動 事 由 ・ 年 月 日 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">事 由</td> <td style="width: 25%;">元号</td> <td style="width: 25%;">年</td> <td style="width: 25%;">月</td> <td style="width: 25%;">日</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>5</td><td>×</td><td>×</td> </tr> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>0</td><td>1</td><td></td> </tr> </table> (退職の場合、退職日の翌日を記入)		事 由	元号	年	月	日	1	2	5	×	×	0	8	0	1		退 職 年 月 日 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">元号</td> <td style="width: 25%;">年</td> <td style="width: 25%;">月</td> <td style="width: 25%;">日</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>×</td><td>×</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>3</td><td>1</td><td></td> </tr> </table>		元号	年	月	日	5	×	×	0	7	3	1		給 与 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">固 定 的 与 給</td> <td style="width: 33%;">円</td> <td style="width: 33%;">円</td> </tr> <tr> <td>非 固 定 的 与 給</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> </table>		固 定 的 与 給	円	円	非 固 定 的 与 給	円	円	計	円	円
事 由	元号	年	月	日																																					
1	2	5	×	×																																					
0	8	0	1																																						
元号	年	月	日																																						
5	×	×	0																																						
7	3	1																																							
固 定 的 与 給	円	円																																							
非 固 定 的 与 給	円	円																																							
計	円	円																																							
☐ 資格取得月無給対象者		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">標 準 報 酬 ・ 等 級</td> <td style="width: 33%;">短 期 厚 年 退 職</td> <td style="width: 33%;">級</td> <td style="width: 33%;">千 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			標 準 報 酬 ・ 等 級	短 期 厚 年 退 職	級	千 円																																	
標 準 報 酬 ・ 等 級	短 期 厚 年 退 職	級	千 円																																						
◆【P1-10】共済組合員申告書コード定義表参照																																									
住 民 票 上 の 住 所	郵便番号	1 1 : 定年退職 1 2 : 普通退職 ※ 本組合に資格取得した月と同月に、他の 共済組合へ転出する場合は、ご連絡ください。 変 更 が あ る 場 合 は 記 入 く だ さ い 。																																							
(資格取得の場合、必ず記入)																																									
給 付 金 口 座	銀行コード	支店コード	口座番号(右づめ)																																						
金融機関名		☐ 銀 行 ☐ 労働金庫 ☐ 農 協	支店名																																						
◆資格喪失証明書の発行が必要な場合のみレ点を付してください。																																									
☐ 資格確認書発行希望 発行理由 ☐ マイナンバーカード未取得 ☐ マイナ保険証未連携 ☐ その他()		☒ 資格喪失証明書発行希望 注意 資格喪失の場合で、資格確認書等を有しているが添付できない場合は、「無」に○を付けてください。																																							
公 費 名		公 費 コード	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">証 添 付</td> <td style="width: 33%;">資 格 確 認 書</td> <td style="width: 33%;">有 ・ 無</td> </tr> <tr> <td></td> <td>組合員証</td> <td>有 ・ 無</td> </tr> <tr> <td></td> <td>被扶養者証</td> <td>有 ・ 無</td> </tr> </table>		証 添 付	資 格 確 認 書	有 ・ 無		組合員証	有 ・ 無		被扶養者証	有 ・ 無																												
証 添 付	資 格 確 認 書	有 ・ 無																																							
	組合員証	有 ・ 無																																							
	被扶養者証	有 ・ 無																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">元号</td> <td style="width: 25%;">年</td> <td style="width: 25%;">月</td> <td style="width: 25%;">日</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>		元号	年	月	日					◆資格確認書等をお持ちの場合は必ず返却ください。																															
元号	年	月	日																																						
備 考																																									
(資格取得の場合、必ず記入)																																									

注意事項 「申告者欄」及び「所属所証明欄」の日付は一度記入したら訂正はできません。
短期組合員が資格喪失の申告をしたときは、地方公務員等共済組合法施行規程第92条第3項に規定する退職の届書を兼ねます。
網掛け部分は記入しないでください。