記入例

【 大学へ進学 】

共済被扶養者申告書 （扶養延長）

記号	番号	所属所名	組合員氏名
○○○	○○○○	○○市	共済　太郎

被扶養者氏名		
カナ	キョウサイ　ジロウ	
	（左づめで、姓と名の間は1文字あけて記入してください。）	
漢字	共済　二郎	

生年月日 元号	年	月	日	性別	続柄コード	続柄
4	○○	○○	○○	1	3 2	二男

◆【P1-73】共済被扶養者申告書続柄コード表参照

1：男　3：昭和
2：女　4：平成
5：令和

取消予定年月日 元号	年	月	日	家族種別

年間所得推計額

給与事務担当者記入欄
扶養手当の有無
有・無
支給が無の場合の理由
□ 年齢・続柄要件　□ 特別職
□ 再任用・短期組合員
□ その他（

◆同居から別居又は別居から同居に変更となった場合は、被扶養者の住民票上の住所を記入してください。
（住民票住所が組合員と異なる場合は、実態が同居でも仕送りが必要となります。）

被扶養者の住民票上の住所		
居住所は組合員と同じである	郵便番号	○○○－○○○○
同じ・異なる	フリガナ	○○ケン　○○シ　○○チヨウ　2－3
		○○県○○市○○町2丁目3番
住民票は組合員と同じである	アパート名等	フリガナ
同じ・異なる	方書	

◆必要書類は本申告書と同時提出が原則ですが、正当な理由があって同時に提出できない場合は、備考欄に理由及び提出予定日を記入し、提出可能な書類を先行送付してください。

◆在学証明書の原本または学生証の写しを添付してください。

申告の理由及び事由発生年月日	備考
☑ 4年制大学に進学 □ 6年制大学に進学 □ 大学院に進学（　）年制 □ 短期大学に進学（　）年制 □ 専門学校に進学（　）年制 □ その他（　） （事由発生　令和○○年○○月○○日）	

申告者欄	所属所証明欄
上記のとおり申告します。 愛知県市町村職員共済組合理事長　様 令和○○年○○月○○日 ◆必ず事由発生日以降の日付を記入ください。 住所　○○市○○町2丁目3番 申告者 氏名　共済　太郎	上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和○○年○○月○○日 ◆必ず事由発生日以降の日付を記入ください。 職名　○○市長 所属所長 氏名　○○○○

注意事項「申告者欄」及び「所属所証明欄」の日付は必ず記入してください。また、一度記入したら訂正はできません。
所属所長の証明後は申告書等をすみやかに提出してください。
網掛け部分は記入しないでください。