

記入例

【求職中】

共済被扶養者申告書（扶養延長）

記号 〇〇〇	番号 〇〇〇〇	所属所名 〇〇市	組合員氏名 共済 太郎
-----------	------------	-------------	----------------

被扶養者氏名	カナ キヨウサイ ジロウ <small>(左づめで、姓と名の間は1文字あけて記入してください。)</small>
	漢字 共済 二郎

生年月日				性別	続柄コード		続柄
元号	年	月	日				
4	〇〇	〇〇	〇〇	1	3	2	二男

◆【P1-73】共済被扶養者申告書続柄コード表参照
 1:男 3:昭和
 2:女 4:平成
 5:令和

取消予定年月日				家族種別
元号	年	月	日	

年間所得推計額

◆同居から別居又は別居から同居に変更となった場合は、被扶養者の住民票上の住所を記入してください。
 (住民票住所が組合員と異なる場合は、実態が同居でも仕送りが必要となります。)

給与事務担当者記入欄
扶養手当の有無 有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
支給が無の場合の理由 <input checked="" type="checkbox"/> 年齢・続柄要件 <input type="checkbox"/> 特別職 <input type="checkbox"/> 再任用・短期組合員 <input type="checkbox"/> その他()

被扶養者の住民票上の住所	
居住所は組合員と同じである	郵便番号 〇〇〇〇-〇〇〇〇
同じ <input checked="" type="radio"/> 異なる <input type="radio"/>	フリガナ 〇〇ケン 〇〇シ 〇〇チヨウ 2-3
住民票は組合員と同じである	〇〇県 〇〇市 〇〇町 2丁目 3番
同じ <input checked="" type="radio"/> 異なる <input type="radio"/>	アパート名等 方 書

別居の場合は、扶養証明書に毎月の仕送り額を記入してください。

◆必要書類は本申告書と同時に提出が原則ですが、正当な理由があって同時に提出できない場合は、備考欄に理由及び提出予定日を記入してください。

申告の理由及び事由発生日	備 考
<input type="checkbox"/> 4年制大学に進学 <input type="checkbox"/> 6年制大学に進学 <input type="checkbox"/> 大学院に進学 ()年制 <input type="checkbox"/> 短期大学に進学()年制 <input type="checkbox"/> 専門学校に進学()年制 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (求職中) (事由発生 令和〇〇年〇〇月〇〇日)	【必要書類】 ◆扶養証明書(申告事由がその他の場合)
申告者欄 上記のとおり申告します。 愛知県市町村職員共済組合理事長 様 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ◆必ず事由発生日以降の日付を記入ください。 住 所 〇〇市〇〇町1丁目2番地 申告者 氏名 共済 太郎	所属所証明欄 上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ◆必ず事由発生日以降の日付を記入ください。 職 名 〇 〇 市 長 所属所長 氏名 〇 〇 〇 〇

注意事項 「申告者欄」及び「所属所証明欄」の日付は必ず記入してください。また、一度記入したら訂正はできません。
 所属所長の証明後は申告書等をすみやかに提出してください。
 網掛け部分は記入しないでください。