

記入例

【氏名変更】

共済被扶養者申告書（変更・訂正）

申告事由 氏名 同居から別居 別居から同居 その他

記号 〇〇〇	番号 〇〇〇〇	所属所名 〇〇市	組合員氏名 共済 太郎
-----------	------------	-------------	----------------

◆氏名変更の場合は、その理由(婚姻、養子縁組等)及び旧姓を備考欄に記入してください。

被扶養者氏名	カナ キヨウサイ イチロウ (左づめで、姓と名の間は1文字あけて記入してください。)
	漢字 共済 一郎

生年月日				性別	続柄 コード	続柄
元号	年	月	日			
4	〇〇	〇〇	〇〇	1	31	長男

◆【P1-73】共済被扶養者申告書続柄コード表参照

- 1:男 3:昭和
- 2:女 4:平成
- 5:令和

◆必ず記入してください。

取消予定年月日				家族 種別
元号	年	月	日	

年間所得推計額

給与事務担当者記入欄
扶養手当の有無 有 ・無
支給が無の場合の理由 <input type="checkbox"/> 年齢・続柄要件 <input type="checkbox"/> 特別職 <input type="checkbox"/> 再任用・短期組合員 <input type="checkbox"/> その他()

被扶養者の住民票上の住所	
居住所は組合員と同じである	郵便番号 フリガナ
同じ・異なる	
住民票は組合員と同じである	アパート名等 フリガナ
同じ・異なる	

◆変更前の資格確認書等をお持ちの場合は必ず返却してください。

<input type="checkbox"/> 資格確認書発行希望
発行理由 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード未取得 <input type="checkbox"/> マイナ保険証未連携 <input type="checkbox"/> その他()

証添付	資格確認書	有・無
	高齢受給者証	有・無
共済記入欄		

申告の理由及び事由発生年月日	備考
<p>組合員が結婚(離婚)したため(旧姓〇〇)</p> <p>◆申告の理由は具体的に記入してください。 (事由発生 令和〇〇年〇〇月〇〇日)</p>	<p>◆添付書類について 組合員の婚姻(離婚)により被扶養者の氏名を変更する場合は氏名変更後の戸籍謄本を添付。 組合員が婚姻し配偶者が被扶養者(組合員の子)と養子縁組した場合は、養子縁組後の戸籍謄本、組合員と配偶者の収入がわかるものを添付。</p>
<p>申告者欄</p> <p>上記のとおり申告します。 愛知県市町村職員共済組合理事長 様 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ◆必ず事由発生日以降の日付を記入ください。</p> <p>住所 〇〇市〇〇町1丁目2番地</p> <p>申告者 氏名 共済 太郎</p>	<p>所属所証明欄</p> <p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ◆必ず事由発生日以降の日付を記入ください。</p> <p>職名 〇〇市長</p> <p>所属所長 氏名 〇〇〇〇</p>

注意事項 「申告者欄」及び「所属所証明欄」の日付は必ず記入してください。また、一度記入したら訂正はできません。所属所長の証明後は申告書等をすみやかに提出してください。網掛け部分は記入しないでください。