

記入例

【就職】

共済被扶養者申告書（扶養取消）

記号 〇〇〇	番号 〇〇〇〇	所属所名 〇〇市	組合員氏名 共済 太郎
-----------	------------	-------------	----------------

被扶養者氏名 カナ キヨウサイ イチロウ (左づめで、姓と名の間は1文字あけて記入してください。)	生年月日				性別 1	続柄 コード 31	続柄 長男
	元号 4	年 〇〇	月 〇〇	日 〇〇			
漢字 共済 一郎							

◆【P1-73】共済被扶養者申告書続柄コード表参照

- 1:男 3:昭和
- 2:女 4:平成
- 5:令和

基礎年金番号（配偶者のみ）

取消(事由・年月日)				
事由	元号	年	月	日

20歳以上60歳未満(事由発生前年月日時点)の配偶者の方を扶養取消する場合は、基礎年金番号を記入してください。また、【国民年金第3号被保険者関係届】を添付してください(被扶養配偶者自身が就職により被用者年金制度(厚生年金、共済年金など)の資格を取得された場合は提出不要)。

◆扶養認定中にアルバイト等の給与収入があった場合、取消月の前月までの給与を証明した【給与支払証明書】の添付が必要です(1月1日から4月1日までの間に就職した方を除く。)

◆扶養認定中に仕送りを受けていた場合、前回調査時以後取消月の前月までの仕送り額が確認できる【被扶養者名義の通帳の写し】の添付が必要です。

◆必要書類は本申告書と同時提出が原則ですが、正当な理由があつて同時に提出できない場合は、備考欄に理由及び提出予定日を記入し、提出可能な書類を先行送付してください。

◆資格喪失証明書の発行が必要な場合のみ、レ点を付してください。

◆同居が条件でない続柄の被扶養者で、別居により生計維持が終了した場合は、申告の理由をその他としてください。【P1-44参照】

◆有効期限内の資格確認書等をお持ちの場合は必ず返却してください。

◆就職先の資格情報通知書の写し、資格確認書の写し又はマイナポータル健康保険証の資格情報画面を印刷したもの(※被扶養者氏名、資格取得日、保険者名が確認できる画面)を添付してください。

資格喪失証明書発行希望

※既に他の医療保険制度に加入されている場合、原則証明書の発行は必要ありません。

証添付	資格確認書	有・無
	高齢受給者証	有・無

注意 資格確認書等が発行されているが添付できない場合は、「無」に○を付けてください。

申告の理由及び事由発生前年月日		備考	
<input checked="" type="checkbox"/> 就職(試用期間含む) <input type="checkbox"/> 収入の増加 <input type="checkbox"/> 失業保険の受給開始 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 扶養の付け替え (理由) <input type="checkbox"/> 組合員の申告 <input type="checkbox"/> その他 () (事由発生 令和〇〇年〇〇月〇〇日)		※当共済組合の所属所の組合員となった方は記入してください。(添付書類不要) 記号 _____ 番号 _____	
申告者欄 上記のとおり申告します。 愛知県市町村職員共済組合理事長 様 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ◆必ず事由発生日以降の日付を記入ください。 住所 〇〇市〇〇〇〇1丁目2番地 申告者 氏名 共済 太郎	所属所証明欄 上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ◆必ず事由発生日以降の日付を記入ください。 職名 〇〇市長 所属所長 氏名 〇〇〇〇		

注意事項 20歳以上60歳未満(事由発生前年月日時点)の配偶者を申告する場合は、【国民年金第3号被保険者関係届】を添付してください。ただし、被扶養配偶者自身が就職により被用者年金制度(厚生年金、共済年金など)の資格を取得された場合には提出は不要です。「申告者欄」及び「所属所証明欄」の日付は必ず記入してください。また、一度記入したら訂正はできません。所属所長の証明後は申告書等をすみやかに提出してください。網掛け部分は記入しないでください。