

記入例

【短期組合員が退職後引き続き一般職員として勤務】

共済組合員申告書 (短期のみ適用組合員 → 短期・長期適用組合員)

Table with 2 columns: 申告事由 (Reason for Declaration) and 被扶養者 (Dependent). Reason: 短期組合員資格喪失及び一般組合員資格取得. Dependent: [X] あり (Yes).

Table with 1 column: 申告前の記号番号 (Previous Symbol Number). Value: 〇〇〇-500100

Table with 3 columns: 記号 (Symbol), 番号 (Number), 所属所名 (Affiliation Name). Values: 〇〇〇, 〇〇〇〇, 〇〇市

Table with 1 column: 基礎年金番号 (Basic Pension Number). Value: 1234567891

Table for Name: カナ (Kana) キヨウサイ イチロウ, 漢字 (Kanji) 共済 一郎

◆部署番号・会計支出科目について、変更の有無に関わらず記入してください。なお、登録しない場合は「0」を記入してください。

Table with 1 column: 会計支出科目 (Accounting Expense Category). Value: 123456789012

Table for Job: 組合員種別 (Member Type) 10, 職名 (Job Title) 職員

Table with 1 column: 部署番号(右づめ) (Department Number). Value: 0

Table for Change Reason: 異動事由・年月日 (Change Reason/Date). Value: 2150000000

Table for Salary: 給与 (Salary) with 固定 (Fixed) and 非固定 (Non-fixed) amounts, and 標準報酬・等級 (Standard Salary/Grade) with 短期 (Short-term), 厚年 (Long-term), and 退職 (Retirement) grades.

Table for Address: 住民票上の住所 (Residence on Resident Register), 郵便番号 (Postal Code), 電話番号 (Phone Number)

(変更がある場合に記入)

Table for Bank Account: 給付金口座 (Benefit Payment Account) with fields for 銀行コード (Bank Code), 支店コード (Branch Code), 口座番号 (Account Number), and 金融機関名 (Financial Institution Name).

(変更がある場合に記入)

◆20歳以上60歳未満(事由発生年月日時点)の被扶養配偶者がいる場合、【第3号被保険者関係届】を併せて提出してください。【P1-96参照】

Table for Certificates: 組合員資格確認書発行希望 (Member Qualification Confirmation Certificate Issuance Request), 被扶養者資格確認書発行希望 (Dependent Qualification Confirmation Certificate Issuance Request), 発行理由 (Issuance Reason).

- ◆短期のみ適用組合員の資格喪失事由は普通退職となります。
◆希望する場合は資格確認書等(被扶養者分を含む)が新しく交付されますので、変更前の資格確認書等をお持ちの場合は返却してください。
◆返却する資格確認書等を紛失された場合は、再交付申告書を提出してください。
◆現在認定中の被扶養者については、この申告をもって引き続き認定します。

注意 変更前の資格確認書等を有しているが添付できない場合は、「無」に○を付けてください。

Table for Attachments: 証添付 (Certificate Attachment) with 資格確認書 (Qualification Confirmation Certificate) and 高齢受給者証 (High-Age Beneficiary Certificate).

Table for Remarks: 備考 (Remarks). Content: ◆常勤職員の勤務時間以上勤務した日が12月を超えたことにより申告する場合は、常勤的非常勤職員に関する証明書を添付してください。

Table for Applicant and Affiliation: 申告者欄 (Applicant Section) and 所属所証明欄 (Affiliation Confirmation Section) with fields for name, address, and date.

注意事項 「申告者欄」及び「所属所証明欄」の日付は一度記入したら訂正はできません。網掛け部分は記入しないでください。